

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name [Verbandsgemeinde Unkel](#)  
Straße [Linzer Str. 4](#)  
PLZ, Ort [53572 Unkel](#)  
Telefon [0 22 24/18 06-54](#) Fax [0 22 24/18 06-754](#)  
E-Mail [flachs@vgvunkel.de](mailto:flachs@vgvunkel.de) Internet <http://www.vgvunkel.de>

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E26369536>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: **Öffentliche Ausschreibung , UVgO**

Vergabenummer [2024-14](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- elektronisch  
 in Textform  
 mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.  
 mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.  
 schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: [Westerwaldstraße 72, 53619 Rheinbreitbach](#)

Art der Leistung: [Sicherheitsdienst in der Gemeinschaftsunterkunft für Flüchtlinge](#)

Umfang der Leistung:

[Die Verbandsgemeinde Unkel ist nach dem Landesaufnahmegesetz RLP verpflichtet, ausländischen Flüchtlingen ohne eigenes Obdach eine Unterkunft zur Verfügung zu stellen. Aufgabe des Sicherheitsdienstes ist die Aufrechterhaltung und Herstellung von Sicherheit und Ordnung sowie das Erkennen und Abwenden von Gefahren und Schäden in und an dem Gebäude und auf dem Grundstück einschließlich Überwachung und Regelung des Personenverkehrs in der Unterkunft. Leib, Leben, Gesundheit und Eigentum der in der Unterkunft lebenden Personen sind zu schützen. Nähere Details sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen \(Leistungsbeschreibung\).](#)

e) Aufteilung in Lose:

- nein  
 ja, Angebote sind möglich  
 nur für ein Los  
 für ein oder mehrere Lose  
 nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- nein  
 ja

g) Ausführungsfrist:

[01.01.2025 bis 31.12.2025 mit Verlängerungsoption](#)

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

- elektronisch zur Verfügung gestellt unter:  
<https://www.subreport.de/E26369536>

nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

- Abgabe Verschwiegenheitserklärung
- andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

- nachgefordert
- nicht nachgefordert

**i) Angebots- und Bindefrist:**

Ablauf der Angebotsfrist: am 31.10.2024 um 10:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: am 30.11.2024

**j) Geforderte Sicherheitsleistungen:**

Keine.

**k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:**

Die Abrechnung erfolgt monatlich entsprechend der tatsächlich geleisteten Stunden (Stundensatz). Die Rechnung ist jeweils bis zum 05. Werktag des Folgemonats einzureichen. Der Rechnung ist jeweils ein ausgefüllter Stundenzettel, aus dem die Einsatzzeiten und die Namen des eingesetzten Personals ersichtlich sind, beizufügen. Der AG weist den Rechnungsbetrag nach Prüfung der Rechnung unverzüglich an.

**l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:**

1. Kurzbeschreibung des Unternehmens

- mit Nennung der vollständigen Geschäftsführung namentlich mit Geburtsdatum und Geburtsort,
- welche insbesondere Angaben zum Tätigkeitsbereich, zur Anzahl und Qualifikation der Mitarbeitenden und deren Zugehörigkeitsdauer zum Unternehmen enthält

2. Zwei Referenzen von zwei verschiedenen Referenzgebern für Aufträge, die einen Sicherheitsdienst in Unterkünften mit Präsenzzeiten beinhalten. Alle Referenzen dürfen zum Stichtag Submissionstermin nicht älter als fünf Jahre sein

3. Eigenerklärung darüber, dass

- keine Ausschlussgründe nach §§ 123 und 124 Abs. 1 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen vorliegen,
- allen im Rahmen dieses Auftrags eingesetzten Beschäftigten der Tariflohn nach der Tarifgruppe Objektschutzdienst zum Schutz von Flüchtlingsunterkünften des für den Auftragnehmer maßgeblichen Landestarifvertrags (LTV) für Sicherheitsdienstleistungen gezahlt wird,
- der Auftragnehmer im Rahmen dieses Auftrags ausschließlich eigenes Personal und keine Subunternehmen einsetzt.

4. gültige Gewerbe genehmigung nach § 34a Gewerbeordnung

5. Nachweis über den Eintrag in das Handels- bzw. Berufsregister

6. Nachweis über die Mitgliedschaft in der zuständigen Berufsgenossenschaft

7. Nachweis über die Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001

8. Nachweis über die Zertifizierung nach DIN 77200-2:

Hierbei handelt es sich um eine gesonderte Zertifizierung für Sicherheitsdienste in Flüchtlingsunterkünften. Da der Zuschlag zu 100 % vom Preis bestimmt wird, legt der AG besonderen Wert auf entsprechende Qualifizierung.

9. Nachweis über Betriebshaftpflichtversicherung

10. Nachweis Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge

11. Nachweis Zahlung der Steuern

Sofern die vorstehend aufgeführten Dokumente bereits im Rahmen einer anderen Ausschreibung innerhalb der letzten 3 Monate bei der VG Unkel eingereicht wurden und diese weiterhin Gültigkeit besitzen, ist eine erneute Vorlage nicht erforderlich. In jedem Fall ist eine aktuelle Eigenerklärung gemäß Nr. 3 mit dem Angebot einzureichen.

**m) Zuschlagskriterien**

- siehe Vergabeunterlagen
- nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:

**Sonstiges:**

Das Objekt ist zwingend vor der Angebotsabgabe zu besichtigen. Eine Bestätigung der VG Unkel über die Besichtigung ist dem Angebot beizufügen. Angebote, die ohne Bestätigung über die Besichtigung eingehen, werden von der Wertung ausgeschlossen.

Den Besichtigungstermin erfragen Sie bitte bei Frau Wester, Fachbereich 3, Soziales, Bildung und Personenstandswesen, oder Vertretung im Amt.

Tel. 02224-1806-37, Fax 02224-1806-737, wester@vgvunkel.de